



COMUNA BRESTOVĂȚ

Loc. Brestovăț nr.20, jud. Timiș
Tel/fax: 0256 231460; e-mail: primaria_brestovat@yahoo.com

Nr. 1577 din 17.07.2025

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Comuna Brestovăț, în calitate de autoritate contractantă, invită operatorii economici să depună ofertă în vederea atribuirii, prin achiziție directă, a contractului având ca obiect *Execuția lucrărilor aferente obiectivului „Lucrări de reparații prin pietruire drum comunal Coșarii-Labașinț, comuna Brestovăț”*.

I. Autoritatea contractantă

COMUNA BRESTOVĂȚ

Adresa: Loc. Brestovăț, nr. 20, jud. Timiș

Tel/fax: 0256/231460

E-mail: achizitii.brestovat@gmail.com

II. Obiectul contractului:

Execuția lucrărilor aferente obiectivului „*Lucrări de reparații prin pietruire drum comunal Coșarii-Labașinț, comuna Brestovăț*”

Cod CPV: 45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2)

Tipul contractului: lucrări

Descriere succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor:

Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor de reparații prin pietruire drumuri în comuna Brestovăț – pe ruta DC Coșarii-Labașinț, în conformitate cu caietul de sarcini atașat prezentei invitații, parte integrantă din Documentația de atribuire.

Valoarea estimată totală (fără TVA) este de 287.976,70 lei.

III. Criteriu de atribuire:

Prețul cel mai scăzut

IV. Condiții de participare

Cerință	Modalitate de îndeplinire
Situația personală a candidatului/ofertantului:	

1. Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.	Se vor prezenta: – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 1); – Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 2); – Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 3);
Capacitatea de exercitare a activității profesionale:	
2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.	Se va prezenta: – Certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

V. Prezentarea ofertei

Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi prop. tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prev. în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din docum. de atribuire.

Prop. tehnică trebuie să îndeplinească în mod corespunzător cerințele AC în strictă corespondență cu caietul de sarcini, listele de cantități și normativele legislative aplicabile.

Prop. tehnică va cuprinde obligatoriu fără însă a se limita la acestea, în strictă corespondență cu prevederile caietului de sarcini, următoarele:

- Declarație privind respectarea obligațiilor cuprinse în caietul de sarcini (**Formularul nr. 4**);
- Declarație privind perioada de garanție acordată lucrării (**Formularul nr. 5**);
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă (**Formularul nr. 6**).
- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale (**Formularul nr. 7**);

- Formular de informații generale (**Formularul nr. 8**);
- Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (**Formularul nr. 9**);

Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția tuturor lucrărilor prevăzute în caietul de sarcini, cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința testării și finalizării lucrărilor precum și responsabilitățile contractantului pentru obținerea, dacă este cazul, a avizelor, aprobarilor și autorizațiilor care îi revin, supravegherea, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare,
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor,
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri, dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. formularul de ofertă (**Formularul nr. 10**); lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (dacă este cazul);
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. Extrasele de resurse (formularele C6, C7, C8 și C9).

Formularele F1-F3, completate cu prețuri unitare și valori, devin formule pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Propunerea financiară trebuie să se refere la întreg obiectul Contractului. Orice Propunere financiară care se referă numai la o parte a caietului de sarcini nu va fi acceptată.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale.

VI. Informații suplimentare:

Perioada de valabilitate a ofertei:	Oferta trebuie să fie valabilă 30 zile de la data termenului limita de primire a ofertelor.
Data limită pentru depunerea ofertei preliminare:	22.07.2025, ora 11:00

Data și ora deschiderii ofertei preliminare:	22.07.2025, ora 11:30
Adresa de transmitere a ofertelor:	Oferta se va depune inițial în format electronic pe adresa de e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com, urmând ca ofertantul declarat câștigător să prezinte înaintea semnării contractului de achiziție publică, oferta în original. Odată cu transmiterea ofertei este necesară configurarea poziției în catalogul electronic din SICAP astfel: NR. DE REFERINȚĂ: Brestovat COD CPV: 45233142-6 Lucrari de reparare a drumurilor (Rev.2) DENUMIRE: Lucrari de reparatii prin pietruire DC
Modalitatea de selectare a ofertei castigatoare:	După evaluarea ofertelor și desemnarea operatorului economic câștigător, autoritatea contractantă inițiază și finalizează în SEAP achiziția directă de la ofertantul câștigător.
Alte informații:	– Relații suplimentare se pot obține în scris pe adresa de e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com; – Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor transmite pe e-mail: achizitii.brestovat@gmail.com; – Comisia de evaluare pentru achiziția directă își rezervă dreptul de a solicita clarificări/completări ofertanților necesare în analiza ofertelor depuse. – Documentația de atribuire se poate obține printr-o solicitare la adresa de e-mail achizitii.brestovat@gmail.com.
Documentația de atribuire conține:	– Invitație de participare; – Memoriu tehnic + Caiet de sarcini; – Liste de cantități fără valori; – Formulare; – Clauze contractuale.

COMUNA BRESTOVĂȚ

Primar,

Dobra Eugen

